

23 Temmuz 2022 Tarihinde Yazılı, 07-16 Eylül 2022 Tarihleri Arasında Sözlü Bölümü Yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında Başarılı Olan Adaylardan İstenilen Belgeler

Yayın Tarihi: 20/10/2022 - 13:07:51

23 Temmuz 2022 tarihinde yazılı bölümü, 07-16 Eylül 2022 tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olan ve Vergi Dairesi Başkanlığımıza ataması yapılacak olan **Asil** listedeki adayların, anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda talep edilen belgeleri tamamlayarak 21 Ekim 2022 - 04 Kasım 2022 tarihi mesai bitimine kadar Konya Vergi Dairesi Başkanlığı (Personel Müdürlüğü) Nişantaşı Mahallesi Metehan Caddesi No:2 kat: 6 Selçuklu/KONYA adresine şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

1- Nüfus cüzdanı fotokopisi (3 adet)

- Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.
- Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

2- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler:

- Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler (Diploma veya çıkış belgesinin aslı ve fotokopisi)
- Ortaokul veya lise öğrenimi normal öğrenim süresinden fazla ise (hazırlık sınıfı veya 4 yıllık lise) buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Vergi Dairesi Başkanlığımızca onaylanacak örneği, (diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)

3- Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin belge

4- KPSS sonuç belgesi

5- Erkek adaylar için askerlik durumunu gösteren belge (Askerliğini yapmış adaylar için terhis belgesi, askerlikten muaf olan adaylar için muafiyet belgesi, askerliği tecilli olan adaylar için tecil belgesi ibraz edilmesi gerekmektedir.)

6- Mal bildirimi formu(Evrak tesliminde Başkanlığımız tarafından temin edilecektir.)

7- Son 3 ay içerisinde çekilmiş altı (6) adet 4,5 x 6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf (Fotoğrafların "Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik" hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

8- Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise, çalıştığı kurum, statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge

9- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi (Evrak tesliminde Başkanlığımız tarafından temin edilecektir.)

10- Sağlık durumuna ilişkin yazılı beyan

NOT : Belgelerin onaylı örneklerini teslim etmek isteyenlerin, belgelerin asılları ile birlikte fotokopilerini de yanlarında getirmeleri gerekmektedir.

- Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

- Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (adres,telefon,medeni durum vb) buna ilişkin bilgi ve belgelerin ivedilikle ibraz edilmesi gerekmektedir.

- Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

- İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

- Gerçeęe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.