

## VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

| SIRA NO | HİZMETİN ADI  | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|---------|---|---|------------------------------------|
| 1       | Özelge Taleplerinin Cevaplandırılması   | Özelge Talep Formu  | 45 Gün                             |
| 2       | Özelge Dışındaki Talepler ile Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplandırılması İşlemleri                                     | 1-Dilekçe veya Yazı<br>2-Elektronik Posta Yoluyla Yapılacak Başvurular İçin Doldurulan Form   | 30 Gün                             |
| 3       | Denetimler Sonucu Düzenlenen Tutanaklara İtiraz İşlemleri   | 1-Dilekçe<br>2-İtiraza Konu Belgeler (Fatura, Sevk İrsaliyesi, Taşıma İrsaliyesi, Ambar Tesellüm Fişi)<br>3-Bunların Dışında İtirazi Konuya Dayanak Teşkil Eden Diğer Belgeler  | 30 Gün                             |
| 4       | Harçsız Pasaport Alınmasına İlişkin İşlemler  | 1- Dilekçe<br>2- Öğrenim Belgesinin Aslı<br>3- Öğrenci Kimlik Belgesi<br>4- Nüfus Cüzdanı Örneği  | 1 Gün                              |
| 5       | İkametgâhı Belli Olmayan Murislere İlişkin Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin Yetkili Vergi Dairesine Gönderilmesi | 1- Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi<br>2- Emlak Vergisi Bildirimi<br>3- Tapu Fotokopisi<br>4- Veraset İlamı<br>5- Banka veya Benzeri Kuruluş Yazısı<br>6- Ölen Kişiye İlişkin İkametgâh Tezkeresi   | 3 gün                              |
| 6       | Sakatlık İndirimi İşlemleri   | 1- Dilekçe<br>2- Nüfus Cüzdanı Örneği<br>3- 3 Adet Fotoğraf<br>4- Hizmet Erbabı İse Çalıştığına Dair Yazı<br>5- Özürlü Kişiye Bakmakla Yükümlü Olduğunu Gösterir Belge Örneği<br>6- Vergi Kimlik Numarasını Gösteren Belge (Serbest Meslek Erbabı Basit Usul)<br>7- Özürlü Sağlık Kurulu Raporu | 90 gün                             |
| 7       | İhbar ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi   | 1-İhbar Dilekçesi<br>2-İhbara Dayanak Teşkil Eden Her Türlü Belge   | 15 Gün                             |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER   | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|---------|--|--|------------------------------------|
| 8       | İlama Bağlı Borçların Ödenmesi İşlemleri   | 1-Dilekçe<br>2-Mahkeme Kararı<br>3-Serbest Meslek Makbuzu<br>4-Vekaletname   | 30 Gün                             |
| 9       | Hızlandırılmış İade Sertifikası (HİS) Verilmesi İşlemleri  | Dilekçe  | 10 Gün                             |
| 10      | İhraç Kayıtlı Teslimlerde Ek Süre Talebine İlişkin İşlemler  | Dilekçe ve Ekleri (İlgili Faturalar)   | 5 Gün                              |
| 11      | Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Anlaşması (IPA) Kapsamındaki İstisnalardan Yararlanmak İçin KDV İstisna Sertifikası Verilmesi İşlemleri | 1-Başvuru Talep Dilekçesi<br>2-Sözleşme ve Ekleri ile Bütçe Örneği<br>3-Bilgi Formu  | 7 Gün                              |
| 12      | V. D. Başkanlığı Yetkisinde Bulunan Tecil ve Taksitlendirme İşlemleri  | 1-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu 2-Teminat Evrakı   | 7 Gün                              |
| 13      | Tarhiyat Öncesi Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi   | 1.Uzlaşma Talep Dilekçesi veya mükellefin tarhiyat öncesi uzlaşma talebini içeren inceleme tutanağı<br>2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde)<br>3-Kimlik Belgesi | 60 Gün                             |
| 14      | Tarhiyat Sonrası Uzlaşma İşlemlerinin Yürütülmesi  | 1-Dilekçe<br>2-Vergi ve/veya Ceza İhbarnamesi<br>3-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde)<br>4-Kimlik Belgesi   | 60 Gün                             |

| SIRA NO | HİZMETİN ADI   | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER  | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(EN GEÇ) |
|---------|--|---|------------------------------------|
| 15      | Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (İlk Kez Anlaşma Yapma)                                 | 1- Dilekçe<br>2- Nüfus Cüzdanı Örneği<br>3- İkametgâh Belgesi<br>4- Adli Sicil Belgesi<br>5- Makine Donanımına İlişkin Fatura Örneği<br>6- Tüzel Kişi Mükellefler İçin Şirketi Temsile Yetkili Olanları Gösterir En Son Tarihli Ticaret Sicil Gazetesi<br>7- İmza Sirküleri<br>8-Teminata ilişkin belgeler<br>9- Bilgisayar Donanımı ve İnternet Giriş Faturası | 30 Gün                             |
| 16      | Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Anlaşma Yenileme)                                      | 1- Dilekçe<br>2- Gelir Tablosu/İşletme Hesap Özeti<br>3- Adli Sicil Belgesi<br>4- Anlaşma Levhası<br>5- Anlaşma Nüshası   | 10 Gün                             |
| 17      | Anlaşmalı Matbaa İşlemleri (Feshetme)  | 1- Dilekçe<br>2- Anlaşma Levhası<br>3- Anlaşma Nüshası<br>4- Numaratör Defteri  | 3 Gün                              |
| 18      | İl Dışında Belge Basımına İzin Verme   | 1-Dilekçe<br>2-Vergi Dairesi Başkanlığınca Verilen İzin Yazısı<br>3-Yetki Belgesi<br>4-Kimlik Belgesi<br>5-Vergi Levhası<br>6-Son Döneme Ait KDV Tahakkuk Fişi  | 10 Gün                             |
| 19      | İl Dışından Başvuran Mükelleflerin Belge Basımı                                    | 1- Dilekçe<br>2- İlgili Vergi Dairesi Başkanlığı/Defterdarlıkça Verilen İzin Yazısı   | 5 Gün                              |
| 20      | Mükelleflere Özel Hesap Dönemi Verilmesine İlişkin Taleplerin Alınması             | 1-Dilekçe<br>2-Ticaret Sicil Gazetesi<br>3-İmza Sirküleri   | 1 Gün                              |
| 21      | Emsal Bedel Başvurularının İlgili Vergi Dairesi Aracılığı ile Takdirinin Yapılması | 1- Mükellef Dilekçesi<br>2- İlgili Mala Ait Dokümanlar  | 90 Gün                             |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Strateji Müdürlüğü  
Ad Soyad : İzzet CAN  
Unvan : Müdür V.  
Adres : Hizmet Binası 2. Kat  
Tel : 0 332 236 5600/1522  
Faks : 0 332 238 7247  
E-Posta : izzetcan@konyavdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Mükellef Hizmetleri Gelir Grup Müdürlüğü  
Ad Soyad : Sefer DEMİR  
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdürü  
Adres : Hizmet Binası 5. kat  
Tel : 0 332 236 5600/1530  
Faks : 0 332 236 2606  
E-Posta : sdemir@konyavdb.gov.tr